

# **RAL-FARB TÖNE ZUM EINS CANNEN**

## WUSSTEN SIE SCHON, DASS ...

Sie einen Artikel mit einem bestimmten RAL-Farbtönen über den WüKO (Würth Katalog Online) bestellen können, wenn Sie die RAL-Nummer im Positionstext des jeweiligen Artikels manuell eingetragen haben? Wenn ein ORSYscan zum Einsatz kommt, so kann zukünftig zusätzlich zum Produkt auch ein Barcode mit der jeweiligen RAL-Nummer eingescannt werden.

Und so geht's:

## 1 ANMELDUNG IM ONLINE-KATALOG

Bitte melden Sie sich mit Ihren kundenspezifischen Zugangsdaten im WüKO (Würth Katalog Online) an und gehen Sie auf der linken Seite unter „Funktionen“ auf den Menüpunkt „Barcodekatalog erstellen“.

## 2 BARCODE FÜR KOSTENSTELLEN ERSTELLEN

Gehen Sie bei der Funktion „Kostenstellen:“ auf den Button „Barcode für Kostenstellen erstellen“ (siehe Abbildung 1).

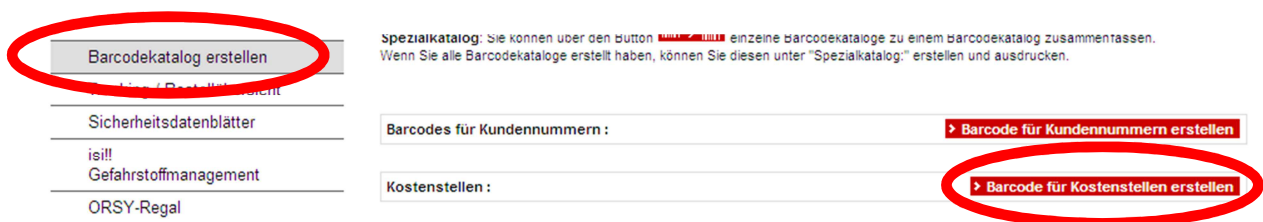


Abbildung 1: Barcode für Kostenstellen erstellen

Für alles, was Sie künftig beim Einscannen eines Artikels nicht als Kostenstelle, sondern als Positionstext in den WüKO mitgeben möchten, erstellen Sie bitte einen Kostenstellenbarcode der mit „Text-“ beginnt. Somit kann der WüKO später zwischen einer Kostenstelle und einem Positionstext unterscheiden. Abbildung 2 zeigt ein Beispiel für einen Positionstextbarcode.

Barcodekatalog erstellen	<b>Kostenstellen aus Datei erstellen (z.B. CSV-Datei, Felder durch Strichpunkt getrennt)</b> Satzaufbau der Datei: In der ersten Spalte muss die Seitenüberschrift stehen In der zweiten Spalte steht dann die Kostenstelle In der dritten Spalte steht dann die Kostenstellenbezeichnung (wenn fehlt, wird Spalte 2 angedruckt) 1. Datei auswählen : <input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/> 2. <b>&gt; Kostenstellen aus Datei übernehmen</b>	
Tracking / Bestellübersicht		
Sicherheitsdatenblätter		
isi!! Gefahrstoffmanagement		
ORSY-Regal Planungsprogramm		
PSA-Management		
<b>▼ Kataloge</b>		
Seitenüberschrift : <input type="text"/>	Kostenstelle 1 : <input type="text" value="TEXT-RAL 7042"/>	Bezeichnung : <input type="text"/>
Seitenüberschrift : <input type="text"/>	Kostenstelle 2 : <input type="text"/>	Bezeichnung : <input type="text"/>

Abbildung 2: Beispiel für einen Positionstextbarcode

Klicken Sie nach der Eingabe des Textes in das Feld Kostenstelle und anschließend auf den Button „Barcode erstellen“. Im Anschluss kann der Barcode direkt ausgedruckt werden. Abbildung 3 zeigt einen solchen Musterbarcode.



**Kostenstelle: TEXT- RAL 7042**

Abbildung 3: Musterbarcode